

Zadavatel: Domov mládeže a školní jídelna, Studentská 10, 160 00 Praha 6 – Dejvice
 se sídlem Studentská 700/10, 160 00 Praha 6 – Dejvice
 organizaci zastupuje: Ing. Jan Kosek – ředitel
 tel: 776 560 626

Výzva – Úklidové práce

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), v platném znění, a usnesením Rady HMP č. 2865 ze dne 21. 11. 2017 „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou“ (dále jen „usnesení RHMP).

Za účelem zadání veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), v platném znění a dle usnesení RHMP vás

vyzývám

k podání nabídky na plnění zakázky malého rozsahu na služby – **Úklidové práce – 90910000-9**

I. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění pravidelných úklidových prací v objektu domova mládeže v budově Studentská 700/10, Praha 6 a to: **v pracovních dnech po – pá v rozsahu 8 h / denně v pracovních dnech od 7:00 do 15:30 návaznostech na potřeby zadavatele, v rozsahu 2 pracovníků úklidu.**

Specifikaci najdete v příloze č. 4

Čisticí prostředky, odpadové pytle, úklidové pomůcky a ochranné rukavice, zajistí zadavatel na vlastní náklady.

Zadavatel nepožaduje strojové čištění podlah.

Kontaktní osoba:

Šárka Dykastová, statutární zástupce organizace, tel: 775 986 381, zastupce@dmstudentska.cz
 Antonín Budil, provozní, tel: 773 052 238, provoz@dmstudentska.cz
 Lukáš Chylek, referent správy majetku, tel: 773 417 331, chylek@dmstudentska.cz

II. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, je stanovena na **2 000 000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota zakázky je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. V případě, že předpokládaná hodnota zakázky bude v nabídce účastníka překročena, bude účastník z výběrového řízení **vylouen** pro nesplnění zadávacích podmínek.

III. Doba a místo plnění veřejné zakázky

**Termín realizace zakázky, je stanoven: od 2. 9. 2024
do 31. 8. 2025**

Místo plnění zakázky:

DOMOV MLÁDEŽE A ŠKOLNÍ JÍDELNA, PRAHA 6 – DEJVICE, STUDENTSKÁ 10

Prohlídka místa plnění

Termín prohlídky objektu: prohlídka se uskuteční v úterý **30. 7. 2024 od 10 h.** Kontaktní osoba Lukáš Chylek.

Zadavatel stanovil jako podmínku k účasti ve výběrovém řízení povinnou účast na prohlídce místa plnění předmětu veřejné zakázky.

Prohlídky místa plnění se může zúčastnit vždy nejvýše 1 zástupce jednoho zájemce.

Podrobný rozpis místností, chodeb, WC, koupelen a atd., bude předán při prohlídce.

IV. Nabídková cena

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v jednom originálním vyhotovení. Nabídkovou cenu uveďte formou položkového rozpočtu, který je přílohou této výzvy (příloha č. 1. Krycí list nabídky). **Nabídková cena musí být uvedena v české měně (CZK) a to cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.** Nabídková cena bude maximální a nejvýše přípustnou a výše nabídkové ceny musí být garantována po celou dobu realizace zakázky. Zadavatel připouští překročení výše nabídkové ceny pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů. Nabídkovou cenu, je možné překročit pouze tehdy, jestliže by došlo ke změně plnění předmětu veřejné zakázky a v případech víceprací písemně odsouhlasených zadavatelem. Jiné podmínky pro překročení ceny zadavatel nepřipouští.

Mimořádně nízká Nabídková cena

Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována celková nabídková cena nižší než 210,- Kč bez DPH za 1 hodinu úklidových prací za 1 zaměstnance.

Nabídky s cenou pod 210 Kč bez DPH za 1 hodinu úklidových prací za 1 zaměstnance, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

V. Platební podmínky

Platební podmínky se řídí zásadami pro poskytování a čerpání prostředků ze státního rozpočtu. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Provedené práce, budou fakturovány měsíčně po ukončení daného měsíce, a to na základě zaslaných listů evidence odpracované doby zadavatelem dodavateli.

Splatnost daňových dokladů odsouhlasených zadavatelem bude minimálně 14 dní.

VI. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

- identifikační údaje o uchazeči platné ke dni podání nabídky:

- 1) výpis z OR ne starší 3 měsíců na požadovaný předmět činnosti
- 2) uvedení hlavních činností vedených jako předmět podnikání, **doložení dokladu o živnostenském oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení**
- 3) čestné prohlášení, že vůči majetku uchazeče neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa f) výpis z rejstříku trestů (před uzavřením smlouvy)
- 4) doklad o pojištění odpovědnosti firmy za škodu způsobenou při podnikání (minimálně 2 mil.)
- 5) seznam alespoň 3 služeb s obdobným předmětem plnění realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení

VII. Způsob písemného zpracování nabídky

Zadavatel přijme pouze listině podané nabídky. Elektronické podání nabídky zadavatel nepřipouští. Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být vyhotoveny v českém jazyce. Požadavek na písemnou formu je

považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Nabídka nesmí obsahovat překlepy a opravy, které by zadavatele uvedly v omyl. Nabídka bude pevně svázána nebo jinak upravena nerozebíratelným způsobem, a to včetně všech dokladů, listy nabídky budou očíslovány vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídek. Účastník zadávacího řízení je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

VIII. Další požadavky na zpracování nabídky:

Požadavky na zpracování nabídky:

- Uchazeč je povinen předložit svoji nabídku na plnění veřejné zakázky písemně.
- Nabídka musí obsahovat identifikační údaje o uchazeči v tomto členění:
 - obchodní jméno uchazeče (v případě fyzické osoby jméno, příjmení, případně obchodní firma)
 - právní forma uchazeče (a.s., s.r.o., OSVČ, apod.) u fyzické osoby (OSVČ) musí být uvedeno též datum narození,
 - sídlo uchazeče,
 - identifikační číslo IČO a daňové identifikační číslo DIČ, bylo-li přiděleno
 - jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče,
 - e-mail a číslo telefonu zájemce,
 - bankovní spojení a číslo účtu uchazeče,
 - prokázání kvalifikačních předpokladů,
 - návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou (osobami).
- Nabídka musí obsahovat cenovou nabídku platnou po celou dobu trvání zakázky.
- Doložení kvalifikace bude pevně spojeno s nabídkou.
- Uchazeči, kteří neprokáží kvalifikaci v požadovaném rozsahu, budou ze zadávacího řízení vyloučeni.

IX. Místo dodání nabídky

Nabídky je možné předkládat osobně v pracovních dnech od 9:00 do 14:00h nebo doporučeně poštou na adresu Domov mládeže a školní jídelna, Studentská 700/10, Praha 6 – Dejvice, 160 00 (oproti potvrzení o doručení).

Obálka s nabídkou musí být uzavřena a dostatečně zajištěna proti neoprávněné manipulaci. Na obálce bude uveden název a adresa uchazeče a text: „NEOTEVÍRAT – VZ: „Úklidové práce“

Lhůta pro podání nabídky končí: dne 9. 8. 2024 v 10:00 hod., to znamená, že nabídka musí být doručena prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně na adresu zadavatele Studentská 700/10, Praha 6 – Dejvice nejpozději do 10.00 hodin.

Nejdřívější termín podání nabídky je 30. 7. 2024 od 13:00 hod.

Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik převzetí nabídky zadavatelem.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by nebyly podány. Tyto nabídky nebudou otevřeny a zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

X. Kritérium pro hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Hodnotící komise po posouzení kvalifikace a obsahu nabídek seřadí celkové nabídkové ceny uchazečů v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka uchazeče, který předložil nejnižší celkovou cenu v Kč bez DPH za 1 hod. odvedené práce za 1 zaměstnance. V případě shody nabídkové ceny, bude vybrán účastník, jehož nabídka byla podána dříve.

XI. Čas a místo otevírání obálek

Dne **9. 8. 2024** v budově Domova mládeže, Studentská 700/10, Praha 6 – Dejvice v kanceláři ředitele organizace v **10:20 hodin**.

- Otevírání doručených nabídek, je neveřejné.
- Nabídky, které budou neúplné, nejasné, nesrozumitelné, podmíněné, nečitelné nebo které budou jinak nesprávné, mohou mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

XII. Další podmínky zadavatele

- **Požadavky zadavatele na zaměstnance:**

Seznam zaměstnanců, kteří budou provádět úklidové práce v domově mládeže
Trestní bezúhonnost
Schopnost domluvit se v českém jazyce
Pracovní povolení pro práci v ČR

- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit podmínky výzvy, dále výzvu zrušit, a to i bez udání důvodu.

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím ověřit, případně vyjasnit informace uvedené uchazečem v nabídce.
- **Poddodavatelé:** Zadavatel nepřipouští využití poddodavatelů při plnění zakázky.
- Dotazy k výběrovému řízení, budou zodpovězeny pouze elektronicky a to emailem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení z jakéhokoli i bez udání důvodu až do uzavření (podpisu) smlouvy s vybraným uchazečem a též si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele <https://tenderarena.cz/profil/dmstudentska>
V takovém případě se Oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejněním na profilu zadavatele.

XIII. Závěrečná ustanovení

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím s výjimkou informací podléhajících obchodnímu tajemství.

Zadavatel tímto výslovně konstatuje, že postup směřující k zadání předmětné veřejné zakázky, včetně uveřejnění či odeslání této výzvy, není zadávacím řízením podle ZZVZ, nýbrž (výběrovým) řízením, na které ve smyslu ustanovení § 31 ZZVZ tento zákon s výjimkou zásad uvedených v ustanovení § 6 ZZVZ nedopadá.

Není možné podání námitek, výběrové řízení nepodléhá přezkumu, dle zákona 134/2016 Sb.,

Přílohy výzvy:

- příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- příloha č. 3 – Vymezení prostor budovy
- příloha č. 4 – Rozpis úklidu

V Praze 25. 7. 2024



Šárka Dykastová
statutární zástupce ředitele

DOMOV MLÁDEŽE A ŠKOLNÍ JÍDELNA
160 00 Praha 6 - DEJVICE, STUDENTSKÁ 10
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE ŘEDITELE - EKONOM
IČ: 63832208
tel.: 775 986 381
e-mail: zastupce@dmstudentska.cz

Příloha č. 1

Krycí list nabídky – Úklidové práce

| | |
|---|--|
| Uchazeč (jméno firmy) | |
| Jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné jednat za dodavatele | |
| Sídlo / místo podnikání (celá adresa vč. PSČ) | |
| Korespondenční adresa (liší-li se od sídla/místa podnikání) | |
| IČ: | |

| | |
|---|--|
| Cena celkem v Kč bez DPH za 1 hod. odvedené práce (1 zaměstnanec) | |
| DPH v Kč za 1 hod. odvedené práce (1 zaměstnanec) | |
| Cena celkem v Kč s DPH za 1 hod. odvedené práce (1 zaměstnanec) | |

Prohlašuji tímto, že naše společnost je vázána celým obsahem své nabídky, a to po celou dobu výběrového řízení jakož i případné realizace této zakázky malého rozsahu.

V dne

Jméno, příjmení, razítko a podpis oprávněné osoby jednat jménem či za uchazeče

Příloha č. 2

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
k prokázání základních kvalifikačních předpokladů

uchazeč:

se sídlem/místem podnikání:

IČO/RČ:

o veřejnou zakázku malého rozsahu

Úklidové práce

zadávanou zadavatelem:

Název: Domov mládeže a školní jídelna, Praha 6, Studentská 10

Adresa: Studentská 10

IČ: 63832208

Kontaktní osoba: Šárka Dykastová
Antonín Budil

„Čestně prohlašujeme, způsobem uvedeným v § 53 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, že splňujeme kvalifikační předpoklady dle § 74 odst. 1, písmeno a), b), c), d), e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů“.

V případě, že uchazečem je právnická osoba, uchazeč současně čestně prohlašuje, že splňuje kvalifikační předpoklady uvedené v § 74 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení.

Datum a místo:

.....
Jméno, příjmení, funkce a podpis

.....
Jméno, příjmení, funkce a podpis

otisk razítka

Příloha č. 3

Vymezení prostor budovy

| Prostory k úklidu | Metry čtvereční |
|---|---------------------------|
| WC + koupelny 2 x denně 250 m ² | 500 |
| Pokoje žáků | 1302 |
| Chodby | 603 |
| Schodiště severní a jižní včetně podest | 195 |
| Kanceláře | 273 |
| Společenské místnosti, kuchyňky a posilovna | 216 |
| Zimní zahrada | 27 |
| Jídelna | 116 |
| CELKEM | 3232 m² |

Příloha č. 4

Rozpis úklidu

Specifikované prostory:

- pokoje, kanceláře, chodby, WC, koupelny, společenské místnosti, posilovna, kuchyňky,
- zimní zahrada
- schodiště severní a jižní,
- jídelna v přízemí budovy domova mládeže.

Denně:

- úklid pokojů - lino a parkety - zametení a vytření pokojů, utření prachu z parapetů, botníků, dezinfekce klik a vypínačů, vynesení odpadu z košů,
- úklid kanceláře - vynesení odpadu z košů, dezinfekce klik a vypínačů, zametení a vytření podlah (po domluvě),
- úklid podlah na chodbách - zametení a vytření
- úklid podlah schodiště a chodby u vstupu do budovy - vytření - vysátí koberců,
- úklid hlavního schodiště sever - vytření včetně otření soklů,
- kontrola čistoty topení - likvidace případného odpadu,
- úklid kuchyňek - vynesení odpadu, zametení a vytření,
- úklid jídelny - vynesení odpadu, zametení a vytření podlah, utření prachu z parapetů,
- likvidace odpadu - popelnice jsou umístěné ve vnitrobloku za pojízdnou bránou (klíč od brány, je k vyzvednutí na recepci),

2x Denně:

- úklid WC - vytření dezinfekčním prostředkem, dezinfekční mytí sociálních zařízení a umyvadel, vyleštění zrcadel, dezinfekce klik a vypínačů, vynesení odpadu
- úklid koupelny - vytření dezinfekčním prostředkem, dezinfekční mytí sprchových koutů a umyvadel, vyleštění zrcadel, dezinfekce klik a vypínačů, vynesení odpadu

2x týdně:

- úklid podlahy v suterénu - zametení a vytření podlahy
- úklid společenských místností - zametení a vytření, vysátí koberce, vynesení odpadu, utření prachu

1x týdně:

- úklid zábradlí na schodištích - utření prachu ze zábradlí
- úklid schodiště jižní včetně vchodu - vytření včetně otření soklů
- úklid zimní zahrady - zametení a vytření
- úklid posilovny - vysátí koberce, utření prachu z parapetů, vynesení odpadu
- ometení pavučin v prostorách budovy