

**SMLOUVA O DÍLO**  
(dále jen „SOD“ nebo „smlouva“)  
uzavřená dle § 2586 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku  
(dále jen „občanský zákoník“ nebo „NOZ“)

Číslo smlouvy objednatele:

Číslo smlouvy zhotovitele:

## I. SMLUVNÍ STRANY

### 1. Objednatel:

**Domov mládeže a školní jídelna, Praha 6 - Dejvice, Studentská 10** (příspěvková organizace)  
sídlem Praha 6, Studentská 10, PSČ 160 00,  
IČO: 638 322 08  
zastoupena panem Ing. Janem Kosekem, ředitelem,

Bankovní spojení: **KB a.s.**  
Číslo účtu: 2134061/0100  
E-mail: [provoz@dmstudentska.cz](mailto:provoz@dmstudentska.cz)  
Datová schránka: [xg3vxec](mailto:xg3vxec)  
Telefon: +420773052238

**Kontaktní osoba ve věcech technických:**  
Antonín Budil, [provoz@dmstudentska.cz](mailto:provoz@dmstudentska.cz), +420773052238

dále jen „objednatel“

### 2. Zhotovitel:

obchodní firma: .....  
zapsán v obchodním rejstříku: .....  
sídlo: .....  
zastoupena (jméno, funkce): .....  
zmocněný zástupce:.....na základě plné moci ze dne.....  
IČO: .....  
DIČ:.....  
bankovní spojení:.....  
číslo účtu:.....  
tel.....  
fax:.....  
datová schránka: .....

adresa pro doručování veškerých písemností, je-li odlišná od sídla:

**kontaktní osoba:** .....

dále jen „zhotovitel“

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY:

1. Předmětem smlouvy je provádění pravidelných úklidových prací v prostorách objektu, v němž má objednatel své sídlo, tj. v budově na adrese Studentská 10, 160 00 Praha 6 (dále jen „objekt“).
2. Pro účely této smlouvy jsou pravidelné úklidové práce (denní a týdenní) v objektu označovány jako „pravidelný úklid“.

3. Předmětem pravidelného úklidu jsou vnitřní prostory objektu. Podrobná specifikace úklidových prací je vymezena v příloze č. 1 (rozpis úklidu).
4. Při provádění úklidových prací bude zhotovitel dodržovat obvyklé metody provádění úklidových prací. Chemické složení čisticích prostředků a použítá technologie úklidu a čištění budou odpovídat požadavkům čištěných materiálů.
5. Úklid všech prostor podle této smlouvy musí odpovídat příslušným hygienickým normám.
6. Zhotovitel je povinen na vyžádání objednatele provést úklid objednatel stanovených prostor (např. WC, vstupy do budovy, chodby a schodiště) opakovaně (dále také „**mimořádný úklid**“), pokud to vyžaduje stav uklízených prostor z důvodů počasí či zvýšeného provozu apod. Úklidové práce nad časový rámec pravidelného úklidu, jenž je vymezen v příloze č. 1 bude účtován dle základní sjednané hodinové sazby.
7. Zhotovitel je povinen na vyžádání objednatele snížit rozsah uklízených prostor v období sníženého provozu (např. dovolené apod.). Snížený rozsah uklízených ploch a období, po které bude snížený rozsah uklízených ploch prováděn, stanoví objednatel písemně nejméně týden předem.

### III. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY:

1. Podkladem pro uzavření smlouvy je nabídka zhotovitele, podaná zhotovitelem jako uchazečem ve výběrovém řízení. Zhotovitel je povinen dodržet podmínky uvedené ve své nabídce při realizaci předmětu smlouvy.

### IV. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY:

1. Místem plnění předmětu smlouvy je objekt budovy objednatele dle čl. II. odst. 1 této smlouvy.
2. Zahájení plnění dle této smlouvy: **od 1. 6. 2024.**
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do **31. 8. 2025**
4. Četnost provádění pravidelného úklidu je podrobně stanovena v příloze č. 1. této smlouvy.

### V. CENA:

1. Objednatel zaplatí zhotoviteli za řádné provedení pravidelného úklidu specifikovaného v této smlouvě, přičemž smluvní strany budou vycházet z jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Cena za služby bude fakturována podle skutečně provedených prací.

**cena za 1 hodinu poskytování pravidelného úklidu:** .....- Kč bez DPH, .....Kč včetně DPH

**cena za 1 den (16 hodin) pravidelného úklidu:** .....Kč bez DPH, .....Kč včetně DPH

**cena za případný mimořádný úklid** (čl. II odst. 6) je odvozena od ceny za 1 hodinu a času objektivně potřebného pro zajištění mimořádného úklidu.

Cena za jeden den je určena paušálně. Cena se bude měnit pouze v případě, že některé práce nebudou provedeny (např. z pokynu objednatele ve smyslu čl. II odst. 7 apod.) V případě, že některé práce nebudou provedeny, bude cena za 1 den poměrně snížena.

2. Výše uvedené ceny jsou konečné a zahrnují veškeré výdaje zhotovitele nutné k řádnému plnění.
3. DPH bude připočtena v aktuální výši dle platných obecně závazných daňových předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Fakturovaná částka za pravidelný úklid podle článku V. odst. 1 této smlouvy může být upravena, pokud bude objednatel požadován a zhotovitelem proveden mimořádný úklid dle čl. II. odst. 6 této smlouvy nebo pokud bude objednatel snížen rozsah úklidu dle čl. II. odst. 7 této smlouvy. V takovém případě bude fakturovaná částka upravena poměrně ke změně rozsahu provedených prací.
5. Jednotkové ceny dle čl. V. odst. 1 obsahují veškeré náklady zhotovitele potřebné k provedení prací.

## **VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY:**

1. Před samotnou fakturací pravidelného úklidu je zhotovitel povinen nechat si kontaktní osobou objednatele potvrdit rozsah a kompletnost provedených prací. Zhotovitel bude fakturovat cenu za pravidelný úklid za každý kalendářní měsíc dle skutečně provedených prací na základě ceny za 1 den úklidových prací vynásobené počtem pracovních dnů (tj. dnů, kdy byl úklid prováděn), případně upravené dle čl. V odst. 6 této smlouvy.
2. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy v zákonné výši ke dni zdanitelného plnění. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.
3. Splatnost faktur - daňových dokladů je 20 kalendářních dnů.
4. Úhrady faktur bude provádět objednatel bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený v této smlouvě.
5. Jednotlivé faktury – daňové doklady budou obsahovat:
  - označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikace podle OR
  - číslo smlouvy
  - evidenční číslo daňového dokladu
  - den vystavení a den splatnosti daňového dokladu
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu
  - označení předmětu díla
  - počet pracovních dnů
  - počet hodin mimořádného úklidu (byl-li prováděn)
  - celkovou fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH
  - razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele
  - potvrzení objednatele o provedených prací
6. V případě, že faktura (daňový doklad) nebude obsahovat náležitosti uvedené v čl. VI. odst. 7 této smlouvy nebo její obsah nebude odpovídat provedeným pracím, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury objednateli.

## **VII. PŘEVZETÍ PROVEDENÝCH PRACÍ A ODPOVĚDNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN:**

1. Převzetí provedených prací úklidu za kalendářní měsíc potvrdí kontaktní osoba objednatele.
2. Odpovědné osoby objednatele:

Kontaktní osoba ve věcech technických uvedená v čl. I. odst. 1 této smlouvy.

### 3. Odpovědné osoby zhotovitele:

3.1 Odpovědnou osobou zhotovitele je: **kontaktní osoba uvedená v čl. I odst. 2 této smlouvy ... případně uvést jinou konkrétní osobu, tel. mail....doplní uchazeč**

3.2 Odpovědná osoba zhotovitele je osoba odpovědná za řízení výkonných pracovníků zhotovitele, za výsledek prováděných prací a dodávky materiálu (nemusí vykonávat práce přímo). Odpovědné osobě budou oznamovány případné požadavky na případnou změnu rozsahu prací, resp. s ní řešeny i všechny jiné podmínky poskytování plnění.

4. Případnou změnu odpovědných osob si smluvní strany oznámí nejméně týden předem.

## VIII. POVINNOSTI ZHOTOVITELE:

1. Zhotovitel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
2. Pracovníci zhotovitele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědného pracovníka zhotovitele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje zhotovitel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. VII. odst. 3 této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být zhotovitelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektu objednatele.
4. Zhotovitel zajistí u svých zaměstnanců provedení vstupních lékařských prohlídek.
5. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý výkonný pracovník zhotovitele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.
6. Zhotovitel je povinen poučit své výkonné pracovníky provádějící úklid o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele.
7. Pokud bude výkonný pracovník zhotovitele, který úklid běžně provádí, nepřítomen, je zhotovitel povinen zajistit provedení prací náhradním pracovníkem a poučit jej o náplni a rozsahu prováděných prací.
8. Zhotovitel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity. Zhotovitel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné.
9. Veškeré nálezy věcí při provádění úklidu je zhotovitel povinen předat odpovědnému pracovníkovi objednatele, který je uveden v čl. VII. odst. 2 této smlouvy.
10. Režim odemykání uklízených prostor a předávání klíčů bude dohodnut samostatným Předávacím protokolem mezi zhotovitelem a objednatelem při zahájení činnosti zhotovitele. V případě ztráty klíče zhotovitel ponese skutečné náklady nutné na přeskládání zámkových vložek a výrobu nových klíčů.

11. Zhotovitel je povinen chránit majetek objednatele při provádění úklidu a je plně odpovědný za škody, které mohou vzniknout z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví v plné výši. Zjistí-li při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost zástupci objednatele uvedenému v čl. VII. odst. 2 této smlouvy.
12. Způsobí-li zhotovitel při provádění prací škodu na majetku objednatele nebo na majetku či na zdraví třetích osob na jednotlivých pracovištích objednatele, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit osobě objednatele uvedené v čl. VII. odst. 2 této smlouvy a náklady vzniklé objednateli na odstranění škody uhradit nejpozději do 30 dní od uplatnění nároků objednatelům. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky zhotovitele tím není dotčeno.
13. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
14. Zhotovitel je povinen zajistit, aby plněním předmětu smlouvy nepřiměřeně nenarušoval provoz a výkon odborných činností objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem a chybnou organizací práce. Při plnění předmětu smlouvy bude zhotovitel provádění prací koordinovat s provozem objednatele.
15. Zhotovitel je povinen provádět průběžnou neformální kontrolu plnění této smlouvy.
16. Zhotovitel je oprávněn provádět pravidelný úklid pomocí jiných subdodavatelů pouze na základě písemného souhlasu objednatele.

## **IX. POVINNOSTI OBJEDNATELE:**

1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. VII. odst. 2 této smlouvy, který je v operativním styku s odpovědným pracovníkem zhotovitele uvedeným v čl. VII. odst. 3 této smlouvy.
2. Objednatel je povinen seznámit zhotovitele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Zhotovitel potvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny objednatele seznámen. Od termínu, kdy byl zhotovitel se zvláštními pokyny objednatele seznámen, je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování své výkonné pracovníky.
3. Objednatel je povinen na své náklady vybavit výkonné pracovníky zhotovitele provádějící úklid ochrannými prostředky, úklidovými pomůckami, úklidovými a dezinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem.
4. Objednatel umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění smluvních výkonů zhotovitele. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektu, v němž zhotovitel smluvní výkony zajišťuje.
5. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění zhotovitele, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu zhotovitelem uskutečňovaného plnění.

## **X. ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ:**

1. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činnostmi objednatele a v průběhu provádění sjednaných úklidových prací byly zhotovitelem shromážděny. Zhotovitel je povinen odpadky třídit a ukládat na takto vyhrazené místo.
2. Odpady zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.

## **XI. ZÁRUKA ZA PLNĚNÍ ZHOTOVITELE, SANKCE:**

1. Pokud plnění zhotovitele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamací vadného plnění při provádění úklidu ze strany zhotovitele je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho zjištění. Zhotovitel je povinen bezodkladně provést opatření, která povedou k nápravě reklamovaného plnění. Reklamované vady plnění je zhotovitel povinen odstranit neprodleně, nejpozději však do 4 hodin od obdržení reklamacie, na vlastní náklady.
3. V případě, že zhotovitel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny. Pokud nebude sjednaný úklid proveden nebo nebude proveden ve sjednané lhůtě, považuje se to za porušení smlouvy, na které se vztahuje smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každý případ.
4. Vadné plnění není zhotovitel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je zhotoviteli uhradit. Zjistí-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna rovněž vadná plnění a činnosti spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu vrátit zhotoviteli, aniž by se tím dostal do prodlení se zaplacením ceny.
5. Zhotovitel je v souladu s touto smlouvou odpovědný objednateli za škodu způsobenou vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a poskytnutím nebo neposkytnutím sjednaných služeb. Tato odpovědnost za škodu trvá minimálně po celou dobu, po kterou budou zhotovitelem prováděné činnosti poskytovány objednateli podle této smlouvy. Zhotovitel uhradí objednateli škodu, která mu vznikla nesplněním touto smlouvou sjednaných povinností.
6. Odpovědnost za škody a nároky na náhradu škod se řídí primárně příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má zhotovitel právo účtovat smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

## **XII. UKONČENÍ SMLOUVY:**

1. Objednatel má právo smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodů. Vypovědní lhůta je sjednána na 3 kalendářní měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 5. dne po jeho prokazatelném odeslání.
2. Tato smlouva zaniká:
  - 2.1 dohodou smluvních stran
  - 2.2 uplynutím výpovědní doby
  - 2.3 odstoupením
  - 2.4 uplynutím sjednané doby plnění uvedení v čl. IV této smlouvy
  - 2.5 zahájením insolvenčního řízení nebo prohlášením konkurzu na majetek zhotovitele

3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení povinností zhotovitele.
4. Zhotovitel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 90 kalendářních dnů, nezaplatí-li objednatel cenu ani v přiměřené náhradní lhůtě, která mu k tomu bude zhotovitelem poskytnuta.
5. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 5. dne po jeho prokazatelném odeslání. V ostatním pro odstoupení platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

### **XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ:**

1. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny vždy písemnou formou dodatky ke smlouvě a nabývají účinnosti, pokud nebude uvedeno jinak, dnem podpisu dodatku oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel má povinnost tuto smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků zveřejnit. Zhotovitel souhlasí s tím, že tato smlouva bude veřejně přístupná. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění, zajistí objednatel. Obě smluvní strany se dále dohodly na zpracování údajů uvedených ve smlouvě na dobu neurčitou pro potřeby uveřejnění smlouvy v registru smluv. Výjimkou jsou chráněné osobní údaje dle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření a účinnosti dnem 2.9.2024.
5. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 3 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.

### **XIV. PŘÍLOHY**

Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1      Rozpis úklidu  
Příloha č. 2      Vymezení prostor úklidu

V Praze dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

objednatel:

zhotovitel:

\_\_\_\_\_  
za objednatele  
Ing. Jan Kosek  
ředitel

## Příloha č. 1

### Rozpis úklidu

#### **Specifikované prostory:**

- pokoje, kanceláře, chodby, WC, koupelny, společenské místnosti, posilovna, kuchyňky,
- zimní zahrada
- schodiště severní a jižní,
- jídelna v přízemí budovy domova mládeže.

#### **Denně:**

- úklid pokojů - lino a parkety - zametení a vytření pokojů, utření prachu z parapetů, botníků, dezinfekce klik a vypínačů, vynesení odpadu z košů,
- úklid kanceláře - vynesení odpadu z košů, dezinfekce klik a vypínačů, zametení a vytření podlah (po domluvě),
- úklid podlah na chodbách - zametení a vytření
- úklid podlah schodiště a chodby u vstupu do budovy - vytření - vysátí koberců,
- úklid hlavního schodiště sever - vytření včetně otření soklů,
- kontrola čistoty topení - likvidace případného odpadu,
- úklid kuchyněk - vynesení odpadu, zametení a vytření,
- úklid jídelny - vynesení odpadu, zametení a vytření podlah, utření prachu z parapetů,
- likvidace odpadu - popelnice jsou umístěné ve vnitrobloku za pojízdnou bránou (klíč od brány, je k vyzvednutí na recepci),

#### **2x Denně:**

- úklid WC - vytření dezinfekčním prostředkem, dezinfekční mytí sociálních zařízení a umyvadel, vyleštění zrcadel, dezinfekce klik a vypínačů, vynesení odpadu
- úklid koupelny - vytření dezinfekčním prostředkem, dezinfekční mytí sprchových koutů a umyvadel, vyleštění zrcadel, dezinfekce klik a vypínačů, vynesení odpadu

#### **2x týdně:**

- úklid podlahy v suterénu - zametení a vytření podlahy
- úklid společenských místností - zametení a vytření, vysátí koberce, vynesení odpadu, utření prachu

#### **1x týdně:**

- úklid zábradlí na schodištích - utření prachu ze zábradlí
- úklid schodiště jižní včetně vchodu - vytření včetně otření soklů
- úklid zimní zahrady - zametení a vytření
- úklid posilovny - vysátí koberce, utření prachu z parapetů, vynesení odpadu
- ometení pavučin v prostorách budovy



**Příloha č. 2**  
**Vymezení prostor budovy**

<b>Prostory k úklidu</b>	<b>Metry čtvereční</b>
WC + koupelny 2 x denně 250m <sup>2</sup>	500
Pokoje žáků	1302
Chodby	603
Schodiště severní a jižní včetně podest	195
Kanceláře	273
Společenské místnosti, kuchyňky a posilovna	216
Zimní zahrada	27
Jídelna	116
<b>CELKEM</b>	<b>3232 m<sup>2</sup></b>